

**DEMANDE DE SUBVENTION  
POUR L'ORGANISATION D'UNE  
MANIFESTATION SPORTIVE  
ANNEE 2017**

***Dossier à retourner impérativement au Département du Gers  
trois mois avant la manifestation***

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Dénomination exacte (statuts) : .....

Sigle (le cas échéant) : .....

association loi 1901                       autre (à préciser) : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : ..... Site internet : .....

**Numéro SIRET (obligatoire) :** .....

*Si vous n'avez pas de SIRET, vous devez le solliciter obligatoirement auprès de la Direction Régionale de l'INSEE ([www.insee.fr](http://www.insee.fr)). Cette démarche est gratuite.*

**CORRESPONDANT**

Nom et Prénom : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Mail : .....

**SITUATION JURIDIQUE**

Objet de l'association (statuts) : .....

.....

.....

Association déclarée à la Préfecture de ..... le : .....

Sous le numéro : ..... Date de publication au Journal Officiel : .....

Agrément administratif :     oui     non

Affiliation à une fédération :  oui     non    Si oui, laquelle ? .....

Modification statutaire

Date de la dernière modification : ..... Déclarée en Préfecture le : .....

Objet : .....

.....

## COMPOSITION DU BUREAU

Fonctions	Nom- Prénom
<b>Président (s)</b>	
<b>Vice-Président (s)</b>	
<b>Secrétaire</b>	
<b>Secrétaire-adjoint</b>	
<b>Trésorier</b>	
<b>Trésorier-adjoint</b>	

**Nombre total d'adhérents (saison écoulée) :** .....

## MOYENS

**Personnel :**

Employez-vous un ou plusieurs salariés ?  oui  non

Nombre : ..... soit ..... équivalent(s) temps plein

Fonctions au sein de l'association	Type de contrat (CDI, CDD, Emploi aidé, Temps complet, Temps partiel)	Diplômes

## AIDES EN NATURE ACCORDEES A L'ASSOCIATION

Votre association bénéficie-t-elle d'avantages en nature par une collectivité publique?

**Personnel**  oui  non

Si oui, combien : .....

Fonction(s) : .....

De quelle(s) collectivité(s) ? .....

**Locaux ..**  oui  non

Si oui, de quelle(s) collectivité(s) ? .....

**Autres (matériel...)** :  oui  non

Si oui, lesquels : .....

De quelle(s) collectivité(s) ? .....

Ces mises à dispositions font-elles l'objet d'une convention ?  oui  non

## ORGANISATION DE LA MANIFESTATION

1) Intitulé de la manifestation : .....

2) Résumé de la manifestation : .....

3) Lieu : .....

4) Date(s) : .....

Cette manifestation a-t-elle déjà été organisée précédemment ?  oui  non

Si oui, date de la 1<sup>ère</sup> manifestation : .....

Cet évènement est-il susceptible d'être reconduit l'année prochaine ?  oui  non

5) Classification de la manifestation :

Compétition internationale  Compétition régionale

Compétition nationale  Compétition départementale

Autres (à préciser) : .....

6) Catégories des participants :

Nombre de compétiteurs attendus : ..... dont .....jeunes et..... seniors

Nombre d'accompagnants : .....

Origine géographique : .....

L'inscription est-elle payante ?  oui précisez : ..... €  non

7) Nombre de spectateurs attendus : .....

Participation financière des spectateurs (tarif de l'entrée) : ..... €

8) Couverture médiatique de la manifestation :  oui  non

Si oui, laquelle : .....

9) L'association sollicite-t-elle d'autres collectivités publiques ou organismes ?

oui  non

Si oui, merci d'inscrire les subventions sollicitées auprès de chacun d'eux dans le budget prévisionnel de la manifestation.

Subvention sollicitée :

.....€
--------

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (obligatoires)

► un courrier de demande de subvention à l'attention de M. le Président du Conseil Départemental précisant l'objet de votre demande

► le budget prévisionnel de la manifestation signé et certifié conforme, par le Président et le Trésorier

**Le budget prévisionnel doit être présenté en équilibre et mentionner le montant de la subvention sollicité auprès du Département du Gers.**

► le compte rendu financier (compte de résultat) de la précédente édition signé et certifié conforme, par le Président et le Trésorier

► un rapport d'activité de l'édition précédente

► tout document pouvant être utile à l'étude de votre dossier (plaquette, dossier de présentation, affiches, dépliants,...)

► un Relevé d'Identité Bancaire

**S'il s'agit d'une 1<sup>ère</sup> demande ou en cas de modification des statuts, pièces complémentaires à joindre à votre dossier :**

► un exemplaire des statuts en vigueur,

► un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture ou de l'avis d'insertion au Journal Officiel

## TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA PAS ETRE EXAMINE

Je soussigné(e) .....  
Président de l'association certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire et sur les pièces jointes et m'engage à :

- utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par le Département du Gers conformément à sa destination prévisionnelle,

- mettre à la disposition des services du Département du Gers toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide,

- à mettre en œuvre, en cohérence avec la politique de communication du Département du Gers, le programme d'actions figurant en annexe.

Fait à ..... le .....

Le(s) Président(s),  
(signature)

**Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service Actions éducatives, sportives et jeunesse au :**

☎ 05 62 67 47 38

Mail : [sports@gers.fr](mailto:sports@gers.fr)

Site : [www.gers.fr](http://www.gers.fr)

**Dossier à retourner au :**

Département du Gers

Service Actions éducatives sportives et jeunesse

81, route de Pessan

BP 20589

32022 AUCH CEDEX 9

## ANNEXE

L'association s'engage à mettre en œuvre, en cohérence avec la politique de communication du Département du Gers, le programme d'actions suivant :

Tout concours financier du Département du Gers devra être mentionné par l'association au moyen de supports de communication, quel que soit le montant de la subvention.

L'association s'engage à publier l'annonce du présent partenariat dans une prochaine lettre d'information et/ou dans un communiqué.

L'association s'engage à apposer, sur tout document informatif relatif à l'opération subventionnée, le logo du Département du Gers, conforme à sa charte graphique, téléchargeable sur le site [www.gers.fr](http://www.gers.fr). Si elle en dispose, l'association doit également faire figurer sur son site Internet, en bonne place, le logo du Département du Gers et un lien vers le site [www.gers.fr](http://www.gers.fr).

L'association s'engage à faire état du soutien du Département du Gers dans toutes publications ou sur tout support de communication, ou au cours de colloques, réunions, séminaires, en relation avec la subvention. Elle s'engage également à développer la communication de ses projets en étroite concertation avec le Département du Gers pour tout événement presse et opération ponctuelle.

L'association s'engage, avant la publication de ses différents supports de communication, à faire valider par le Département du Gers tous ceux qui le concernent.

L'association s'engage à fournir au Département du Gers tout document prouvant l'utilisation de son soutien financier (documents de communication, bilan du projet ou de l'opération menée, rapport d'activité de l'exercice concerné...) dans les 12 mois suivant le versement des fonds.

L'association transmettra au Département du Gers le bilan des actions de communication menées dans le cadre du partenariat.

En cas de non-respect de ces clauses, l'association encourt le risque d'un rappel du Département du Gers. En cas de non-rectification par l'association, le Département du Gers se réserve le droit de ne pas renouveler son partenariat avec l'association.

## MANIFESTATIONS SPORTIVES & DEVELOPPEMENT DURABLE

*La protection de l'environnement doit être une préoccupation quotidienne. Conscients des enjeux, notre Département souhaite sensibiliser les associations sportives aux comportements durables.*

*C'est en effet, sur des sites destinés à accueillir de multiples évènements et des centaines de participants que la sensibilisation et les comportements de base doivent être mis en œuvre.*

***En ce sens, nous vous serions reconnaissant de bien vouloir nous informer des différentes actions mises en place dans le cadre de l'organisation de vos évènements sportifs.***

	Oui	Non	Besoin d'infos, d'aides
<b><u>Votre association est-elle engagée dans une démarche de développement durable ?</u></b>			
<b><u>I - ADMINISTRATION</u></b>			
1. Utilisez-vous du papier recyclé et/ou éco labellisé pour les démarches administratives et les supports de communication ?			
2. Dans le cadre de l'impression de vos documents, adoptez-vous une démarche éco-responsable ?			
3. Ciblez-vous la diffusion de vos supports de communication ? (nombre de tracts / supports distribués, lieux de diffusion, publics privilégiés...) ?			
4. Sensibilisez-vous au Développement Durable dans les supports de communication ?			
5. Privilégiez-vous les nouvelles technologies (e-mail, internet...) plutôt que les supports papier pour communiquer ?			
6. Privilégiez-vous les techniques de communication plutôt que les tracts individuels ?			
<b><u>II - COMMUNICATION</u></b>			
7. Avez-vous désigné un responsable Développement Durable ?			
8. Sensibilisez-vous les membres de votre association (bénévoles, dirigeants, sportifs) à la démarche de développement durable ? Cette démarche est-elle valorisée ?			
9. Lors des manifestations sportives, sensibilisez-vous le public aux comportements éco-responsables et à la démarche durable ?			
10. Communiquez-vous sur vos efforts éco-responsables (en direction des médias, des partenaires) ?			
<b><u>III - POLITIQUE D'ACHAT – RESTAURATION ENTRETIEN</u></b>			
11. Intégrez- vous des aspects environnementaux dans vos choix de produits ( hors alimentaire ) ?			
12. Pour la restauration, proposez-vous des produits de saison issus de l'agriculture locale ou biologique ?			

<b><u>IV - TRANSPORTS</u></b>			
13. Avez-vous mis en place un dispositif de transports en commun ou de covoiturage sur l'évènement ?			
<b><u>V - MAITRISE DES CONSOMMATIONS ET GESTION DES DECHETS</u></b>			
14. Essayez-vous de réduire les quantités de vaisselle jetable ?			
15. Mettez-vous en place des systèmes d'économies d'énergie (éclairage basse consommation, énergies renouvelables) ?			
16. Mettez-vous en place un système d'économie d'eau , privilégiez-vous l'eau de distribution d'eau potable plutôt que l'eau en bouteille ?			
17. Organisez-vous la gestion et le tri des déchets (papiers, cartons, plastiques, verres recyclables, organiques).			
<b><u>VI - CITOYENNETE ET SOLIDARITE</u></b>			
18. Facilitez-vous l'accès et la participation aux publics à mobilité réduite ?			
19. Favorisez-vous la participation des différents publics ?			

<b><u>NOM DE L'ASSOCIATION</u></b>	
<b><u>CONTACTS (mail &amp; tel)</u></b>	

DÉPARTEMENT  
DU GERS

